

Factura Pequeño Contribuyente

ANTHONY EMANUEL , ALVA MARTÍNEZ
Nit Emisor: 104234989
ANTHONY EMANUEL ALVA MARTÍNEZ
SECTOR IGLESIA CATOLICA SAN ANTONIO HUISTA,
HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL
Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE /
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0AC01D88-1D9E-4141-AF46-78C10056307E
Serie: 0AC01D88 Número de DTE: 496910657
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 21:01:09
Fecha y hora de certificación: 05-abr-2026 21:01:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-5-6, correspondiente al mes de abril del 2026	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

ANTHONY EMANUEL ALVA MARTINEZ

DPI: 2984 67550 1324

(f)

Firma y Sello del responsable de la
verificación de los servicios Contratados

Lic. Manuel Fernando Cordon Pineda
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales

VIDER-MAGA

Contribuyendo juntos por Guatemala





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1775445189243

Fecha de Generación:
Apr 5, 2026, 9:13 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2026 21:01:09
Emisor:	104234989
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANTHONY EMANUEL ALVA MARTÍNEZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0AC01D88-1D9E-4141-AF46-78C10056307E
Serie:	0AC01D88
Número del DTE:	496910657
Acuse de recibido:	FCID202620260405T21:01:1006:000AC01D881D9E4141AF4678C10056307E
Fecha de la consulta:	05/04/2026 21:12:13
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 05/04/2026 09:12:43 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	104234989
NOMBRE	ANTHONY EMANUEL, ALVA MARTÍNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-5-6
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-11-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Anthony Emanuel Alva Martínez
NIT de la persona contratista:		104234989
Plazo de contratación	Del: 05 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de abril del 2026	Al: 30 de abril del 2026 ✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-5-6, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Brindar apoyo en el desarrollo de aplicaciones web y módulos interactivos que integren datos de las intervenciones desarrolladas por la DIREPRO y su interacción con otras direcciones del VIDER.**

Actividad: Brinde apoyo en mejoras del módulo de registro de beneficiarios del sistema VIDER, incorporando validaciones automáticas para evitar duplicidad de registros y errores en la captura de datos. Asimismo, se optimizó el proceso de carga de información desde archivos Excel, permitiendo una mayor compatibilidad con distintos formatos utilizados por las unidades territoriales.

Resultado: Se logró mejorar la calidad y consistencia de la información registrada en el sistema VIDER, reduciendo significativamente los errores en la base de datos. Las mejoras implementadas en la carga de datos facilitaron el proceso de integración de información, optimizando el tiempo de trabajo del personal operativo.

2. **Apoyar en el diseño de mapas interactivos en línea u otras herramientas de seguimiento.**

Actividad: Apoye en nuevas funcionalidades en el módulo de mapas del sistema VIDER, incluyendo la visualización de proyectos por rangos de fechas y la categorización por tipo de intervención productiva. También se mejoró la velocidad de carga de los mapas mediante optimización de consultas geográficas.

Resultado: Se fortaleció la visualización de información territorial, permitiendo un análisis más eficiente de la distribución de proyectos. La optimización del rendimiento mejoró la experiencia de usuario y facilitó la consulta de datos geográficos en tiempo real.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

3. **Apoyar con propuesta e implementación de bases de datos relacionales que respalden la integración de información para la toma de decisiones y rendición de cuentas.**

Actividad: Apoye en realizar ajustes en la estructura de la base de datos del sistema VIDER, incluyendo la normalización de tablas y la creación de nuevas relaciones para mejorar la integridad de los datos. Adicionalmente, se desarrollaron consultas optimizadas para la generación de reportes consolidados.

Resultado: Se logró una base de datos más organizada y eficiente, lo que permite una mejor gestión de la información y generación de reportes más precisos. Las mejoras contribuyen a fortalecer los procesos de análisis y toma de decisiones institucionales.

4. **Brindar apoyo en el desarrollo de interfaces de usuario con estándares modernos que faciliten la navegación y comprensión de datos.**

Actividad: Brinde mejoras en la interfaz del sistema VIDER, ajustando la disposición de elementos en formularios y paneles de control para una mejor visualización. Se optimizaron componentes visuales para facilitar la navegación y reducir la complejidad en el uso del sistema.

Resultado: Apoye una interfaz más intuitiva y funcional, lo que permite a los usuarios interactuar de manera más eficiente con el sistema. Esto contribuyó a una reducción en el tiempo de ingreso y consulta de información.

5. **Colaborar en la integración de aplicaciones con sistemas y otras plataformas institucionales o interinstitucionales.**

Actividad: Colabore con la validación de integraciones entre el sistema VIDER y plataformas externas, realizando pruebas de consistencia de datos y ajustes en los servicios de intercambio de información. Se mejoró el manejo de errores en los procesos de integración.

Resultado: Se garantizó una mayor confiabilidad en el intercambio de datos entre sistemas, reduciendo inconsistencias y fortaleciendo la interoperabilidad entre plataformas institucionales.

6. **Apoyar con mecanismos de seguridad y respaldo de información.**

Actividad: Apoye a realizar verificaciones periódicas del sistema de respaldos automáticos, asegurando su correcto funcionamiento. Además, se implementaron mejoras en los controles de acceso al sistema para reforzar la seguridad de la información.

Resultado: Se fortaleció la seguridad del sistema VIDER, garantizando la protección de la información y la disponibilidad de respaldos actualizados ante cualquier eventualidad.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

7. Apoyar con el traslado de capacidades técnicas sobre las herramientas implementadas a usuarios.

Actividad: Apoye en la actualización de la documentación técnica del sistema VIDER, incorporando los cambios y mejoras implementadas durante el mes de abril. Se estructuraron manuales de uso para facilitar la consulta de funcionalidades específicas del sistema.

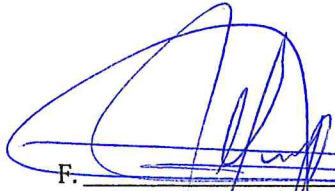
Resultado: Apoye con documentación actualizada que facilita la comprensión y uso del sistema, sirviendo como herramienta de apoyo para los usuarios y el equipo técnico.

8. Otras actividades que se le sean asignadas.

Actividad: Brinde soporte técnico a usuarios del sistema VIDER, atendiendo incidencias reportadas y realizando ajustes menores para garantizar la continuidad operativa. Asimismo, se efectuó un monitoreo general del sistema para identificar posibles mejoras.

Resultado: Se mantuvo la estabilidad y funcionamiento adecuado del sistema VIDER, resolviendo oportunamente las incidencias y contribuyendo a la mejora continua del sistema.

F. 
ANTHONY EMANUEL ALVA MARTÍNEZ
NÚMERO DE DPI : 2984 67550 1324

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIARIO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Lic. Manuel Fernando Córdón Pineda
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA

